

Všeobecné obchodné podmienky účinné od 01.08.2024
vydané podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov (ďalej aj ako „všeobecné obchodné podmienky“ v príslušnom tvare)

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

- 1.1 Obchodné meno: RONNES, s. r. o., sídlo/miesto podnikania: Tekovská ul. 2335/2, 934 01 Levice, IČO: 51159651, e-mail: norbert@norbertsenesi.sk (ďalej aj ako „poskytovateľ“ v príslušnom tvare).
- 1.2 Všeobecné obchodné podmienky vydáva poskytovateľ v súlade s ustanovením § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, kde je stanovené, že časť obsahu zmluvy možno určiť aj odkazom na všeobecné obchodné podmienky vypracované odbornými alebo záujmovými organizáciami alebo odkazom na iné obchodné podmienky, ktoré sú stranám uzavierajúcim zmluvu známe alebo k návrhu priložené.
- 1.3 Všeobecné obchodné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb.
- 1.4 Objednávateľom je osoba, ktorá má s poskytovateľom uzatvorenú rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb.
- 1.5 Objednávateľom je aj osoba, ktorá nemá s poskytovateľom uzatvorenú rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb, ak má záujem o príležitostné poskytnutie niektorej zo služieb poskytovateľa. V takom prípade objednávateľ svojím vyhlásením „Vyhlasujem, že som sa oboznámil/oboznámila s obsahom všeobecných obchodných podmienok poskytovateľa zverejnených na webovom sídle poskytovateľa <https://norbertsenesi.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/> a súhlasím s ich obsahom.“ odoslaným na e-mail poskytovateľa potvrdí, že sa oboznámil s obsahom všeobecných obchodných podmienok a že súhlasí s ich obsahom.

Článok 2 – Služby poskytovateľa

- 2.1 Poskytovateľ sa na základe rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb zaviazal poskytovať objednávateľovi službu vedenie účtovníctva a/alebo spracovanie daní a/alebo spracovanie miezd a/alebo odborné poradenstvo a/alebo ďalšie služby súvisiace s jeho ekonomickou činnosťou, a to na základe objednávok objednávateľa.
- 2.2 Služba vedenie účtovníctva zahŕňa v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - a) zaúčtovanie všetkých účtovných dokladov do účtovných kníh,
 - b) zostavenia riadnej individuálnej účtovnej závierky a jej uloženie do registra účtovných závierok.
- 2.3 Služba spracovanie daní zahŕňa v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - a) vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z príjmov,
 - b) vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty,
 - c) vypracovanie a podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel,
 - d) vypracovanie a podanie kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty,
 - e) vypracovanie a podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
- 2.4 Služba spracovanie miezd zahŕňa v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - a) prípravu a vykonanie oznámení o zamestnávateľovi a o jeho zamestnancoch v súvislosti so vznikom a zánikom pracovnoprávných vzťahov daňovému úradu, zdravotnej poisťovni a Sociálnej poisťovni,
 - b) výpočet miezd, vypracovanie dokladov o vyúčtovaní mzdy, vypracovanie podkladov na úhradu miezd, dani z príjmov zo závislej činnosti, zdravotného poistenia a sociálneho poistenia a ich poskytnutie objednávateľovi,
 - c) vypracovanie a podanie výkazov, prehľadov a hlásení súvisiacich so mzdami zamestnancov objednávateľa daňovému úradu, zdravotnej poisťovni a Sociálnej poisťovni,
 - d) vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti, ak o to v zákonom stanovenej lehote požiadajú zamestnanci objednávateľa a objednávateľ požiadala poskytovateľa o vykonanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti do 20. februára kalendárneho roka nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho roka a v tejto lehote poskytne poskytovateľovi všetky podklady potrebné k vykonaniu ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti.
- 2.5 Služba odborné poradenstvo zahŕňa akékoľvek poradenstvo súvisiace s ekonomickou činnosťou objednávateľa a môže byť poskytnutá formou osobného poradenstva, telefonického poradenstva, online poradenstva, vypracovania návrhu, žiadosti, stanoviska alebo inou formou, na ktorej sa poskytovateľ a objednávateľ dohodnú.

Článok 3 – Cena a platobné podmienky

- 3.1 Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že cena za poskytnutú službu bude stanovená cenníkom poskytovateľa, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto všeobecných obchodných podmienok a ktorý je dostupný na webovom sídle poskytovateľa <https://norbertsenesi.sk/cennik/>.
- 3.2 Cena bude uhradená na základe faktúry poskytovateľa, ktorú poskytovateľ vystaví do konca kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola služba poskytnutá.
- 3.3 Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že poskytovateľ môže objednávateľovi faktúru doručiť v elektronickej podobe na e-mail objednávateľa uvedený v rámcovej zmluve o poskytovaní služieb alebo na e-mail objednávateľa, za použitia ktorého došlo k uzatvoreniu zmluvného vzťahu iným spôsobom, ak poskytovateľ s objednávateľom nemá uzatvorenú rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb.

- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje faktúru uhradiť do siedmich dní od jej doručenia, pričom faktúra sa považuje za uhradenú pripísaním celej fakturovanej sumy na bankový účet poskytovateľa.

Článok 4 – Práva, povinnosti a zodpovednosť objednávateľa

- 4.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť, aby bol predmet zmluvy zrealizovaný v súlade so zmluvou, všeobecnými obchodnými podmienkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 4.2 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi včasné, úplné a pravdivé informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie povinností poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi poskytnutím neskorých, neúplných alebo nepravdivých informácií.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi doklady a informácie potrebné pre poskytovanie služieb podľa odseku 2.2, 2.3 a 2.4 najneskôr do siedmich dní po skončení kalendárneho mesiaca, ktorého sa týkajú. Výnimkou sú doklady a informácie týkajúce sa akýchkoľvek zmien týkajúcich sa pracovnoprávných vzťahov objednávateľa, ktoré sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi najmenej sedem dní pred tým, než takáto zmena nastane, a doklady a informácie potrebné pre zostavenie riadnej individuálnej účtovnej závierky a vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení zdaňovacieho obdobia.
- 4.4 Ak sa objednávateľ omešká s poskytnutím dokladov a informácií poskytovateľovi, tak poskytovateľ je oprávnený buď zvýšiť cenu stanovenú cenníkom poskytovateľa za poskytnutú službu o 30 % za vykonanie činností súvisiacich s omeškaným poskytnutím dokladov a informácií, alebo predĺžiť lehotu na vykonanie činností súvisiacich s omeškaným poskytnutím dokladov a informácií o čas omeškania objednávateľa.
- 4.5 Objednávateľ poskytuje poskytovateľovi doklady a informácie elektronicky.
- 4.6 Objednávateľ je povinný vykonávať inventúru a inventarizáciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doklady a informácie z nej poskytnúť poskytovateľovi.
- 4.7 Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi uskutočnenie kontrolovanej transakcie podľa § 2 písm. ab) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a výšku rozdielu podľa § 17 ods. 5 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Článok 5 – Práva, povinnosti a zodpovednosť poskytovateľa

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi služby v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, na základe dokladov a informácií poskytnutých objednávateľom a postupovať pri tom s primeranou odbornou starostlivosťou podľa svojich najlepších schopností.
- 5.2 Pokiaľ ide o poskytnutie služby podľa odseku 2.2 písm. a), poskytovateľ sa zaväzuje splniť si svoju povinnosť do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.
- 5.3 Pokiaľ ide o poskytnutie služby podľa odseku 2.2 písm. b), poskytovateľ sa zaväzuje splniť si svoju povinnosť do konca lehoty na podanie daňového priznania k dani z príjmov objednávateľa.
- 5.4 Pokiaľ ide o poskytnutie služby podľa odseku 2.4 písm. b), poskytovateľ sa zaväzuje splniť si svoju povinnosť do štrnástich dní odo dňa, kedy mu poskytovateľ poskytne doklady a informácie potrebné pre poskytnutie tejto služby.
- 5.5 Pokiaľ ide o poskytnutie služby inej než podľa odseku 2.2 písm. a), 2.2 písm. b) a 2.4 písm. b), poskytovateľ sa zaväzuje splniť si svoju povinnosť v lehote ustanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi s výnimkou služby podľa odseku 2.5, ktorú sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť v dohodnutej lehote.
- 5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi dokumentáciu súvisiacu so službou vedenie účtovníctva a/alebo spracovanie daní a/alebo spracovanie miezd buď najneskôr do konca lehoty na podanie daňového priznania k dani z príjmov objednávateľa za to zdaňovacie obdobie, ktorého sa táto dokumentácia týka, alebo do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení zmluvného vzťahu, ak skončenie zmluvného vzťahu nastane k inému dňu, než k poslednému dňu zdaňovacieho obdobia k dani z príjmov objednávateľa.
- 5.7 Ak poskytovateľ poskytuje objednávateľovi službu vedenie účtovníctva, je povinný na požiadanie objednávateľa poskytnúť mu akékoľvek doklady a informácie z vedeného účtovníctva, ak ich má k dispozícii.
- 5.8 Poskytovateľ je zodpovedný za škodu spôsobenú objednávateľovi. Objednávateľ a poskytovateľ sa podľa § 263 v spojení s § 373 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov dohodli na tom, že poskytovateľova zodpovednosť za škodu nie je objektívna, ale vyžaduje sa jeho zavinenie a závisí od miery jeho zavinenia. Výška spôsobenej škody, za ktorú je poskytovateľ zodpovedný, je limitovaná výškou peňažného plnenia (pokuty, penále, úroky z omeškania a iné sankcie), ktoré je objednávateľ povinný zaplatiť orgánom verejnej moci. Poskytovateľ nahradí objednávateľovi preukázaný nárok na náhradu škody.
- 5.9 Poskytovateľ nie je zodpovedný za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikla v dôsledku:
- porušenia povinností objednávateľa,
 - že objednávateľ poskytol poskytovateľovi doklady a informácie, ktoré neboli včasné, úplné a pravdivé,
 - skutočností, ktoré nastali pred začatím platnosti a účinnosti zmluvného vzťahu,
 - skutočností, ktoré nastali po skončení platnosti a účinnosti zmluvného vzťahu.
- 5.10 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri plnení zmluvného vzťahu. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení zmluvného vzťahu.

Článok 6 – Ochrana osobných údajov

- 6.1 Prevádzkovateľom osobných údajov je poskytovateľ.
- 6.2 S otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov prevádzkovateľom a uplatňovania práv v oblasti ochrany osobných údajov je možné kontaktovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa na e-maili norbert@norbertsenesi.sk.
- 6.3 Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje môže prevádzkovateľ v rámci nižšie uvedených spracovateľských činností spracúvať, sú predovšetkým: objednávateľ, zamestnanci objednávateľa, obchodní partneri objednávateľa, členovia štatutárnych orgánov objednávateľa, členovia dozorných orgánov objednávateľa, koneční užívatelia výhod objednávateľa a prípadne ďalšie osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané v rámci poskytovania služby vedenie účtovníctva a/alebo spracovanie daní a/alebo spracovanie miezd objednávateľovi.
- 6.4 Osobné údaje dotknutých osôb prevádzkovateľ spracúva za účelom poskytovania služby vedenie účtovníctva a/alebo spracovanie daní a/alebo spracovanie miezd objednávateľovi.
- 6.5 Právnym základom uvedených spracovateľských operácií je oprávnený záujem prevádzkovateľa na riadnom poskytnutí služby vedenie účtovníctva a/alebo spracovania daní a/alebo spracovania miezd objednávateľovi.
- 6.6 Osobné údaje prevádzkovateľ získava priamo od objednávateľa (napríklad z informácií, ktoré prevádzkovateľovi poskytne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky), z verejne dostupných i verejne nedostupných evidencií a registrov (napríklad z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, z obchodného registra, zo živnostenského registra) a aj od tretích osôb, ktoré sú s objednávateľom v zmluvnom alebo v inom vzťahu.
- 6.7 Prevádzkovateľ osobné údaje vo všeobecnosti uchováva po dobu stanovenú všeobecne záväznými právnymi predpismi (predovšetkým zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a akékoľvek iné predpisy, ktoré vykonávajú uvedené zákony alebo ukladajú povinnosti v oblasti vedenia účtovníctva a/alebo spracovania daní a/alebo spracovania miezd). Prevádzkovateľ osobné údaje nebude uchovávať dlhšie ako je to potrebné. Doba uchovávania osobných údajov na dosiahnutie predmetného účelu je 10 rokov.
- 6.8 Poskytnutie osobných údajov prevádzkovateľovi na uvedené účely môže byť v niektorých prípadoch zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba nie je povinná poskytnúť osobné údaje prevádzkovateľovi. Následkom ich neposkytnutia môže byť nemožnosť riadneho poskytnutia služieb objednávateľovi alebo sťaženie ich poskytnutia.
- 6.9 Za predpokladu, že je to nevyhnutné na plnenie povinností prevádzkovateľa, môže prevádzkovateľ poskytnúť osobné údaje v primeranom rozsahu nasledovným príjemcom: príslušným orgánom verejnej moci (napr. daňovému úradu, zdravotnej poisťovni, Sociálnej poisťovni), orgánom činným v trestnom konaní a súdom.
- 6.10 Prevádzkovateľ osobné údaje spracúva na uvedené účely len v Európskej únii. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.
- 6.11 Predmetom spracúvania osobných údajov je bežná kategória osobných údajov (napr. meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia, rodné číslo, e-mail, telefón a iné osobné údaje).
- 6.12 Spracúvanie osobných údajov môže byť manuálne aj automatizované v informačných systémoch prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ osobné údaje spracúva prostredníctvom svojich zamestnancov. V rámci spracúvania osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania.
- 6.13 V zmysle príslušnej legislatívy v oblasti ochrany osobných údajov má dotknutá osoba právo:
- a) kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať,
 - b) na prístup k svojim osobným údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré prevádzkovateľ spracúva,
 - c) preniesť svoje osobné údaje poskytnuté prevádzkovateľovi ďalšiemu prevádzkovateľovi (v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte), ak je to technicky možné a ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje (automatizovanými prostriedkami) na základe jej súhlasu, v rámci plnenia zmluvy alebo na základe jej žiadosti pred uzatvorením zmluvy,
 - d) na opravu svojich nesprávnych osobných údajov alebo doplnenie svojich neúplných osobných údajov,
 - e) na obmedzenie spracúvania osobných údajov za podmienok stanovených legislatívou v oblasti ochrany osobných údajov, pri ktorom prevádzkovateľ údaje bude uchovávať, ale nebude ich spracúvať,
 - f) na vymazanie osobných údajov za podmienok stanovených legislatívou v oblasti ochrany osobných údajov,
 - g) podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov príslušnému orgánu dozoru nad ochranou osobných údajov (Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, telefónne číslo: + 421 232 313 214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, webové sídlo: <https://dataprotection.gov.sk/sk/>), ak sa domnieva, že došlo v súvislosti so spracúvaním údajov k porušeniu jej práv alebo bola priamo dotknutá na svojich právach v oblasti ochrany osobných údajov,
 - h) kedykoľvek namietat spracúvanie osobných údajov, ktoré je vykonávané na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa, ktorý nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.

Článok 7 – Spoločné a záverečné ustanovenia

- 7.1 Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne zmeniť tieto všeobecné obchodné podmienky. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu všeobecných obchodných podmienok najmenej tridsať kalendárnych dní

pred jej účinnosťou, a to odoslaním e-mailu objednávateľovi. Nové znenie všeobecných obchodných podmienok nadobúda účinnosť dňom uvedeným v novom znení všeobecných obchodných podmienok.

- 7.2 V prípade, že poskytovateľ jednostranne zmení tieto všeobecné obchodné podmienky, objednávateľ je oprávnený do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa oznámenia o zmene všeobecných obchodných podmienok oznámiť svoj nesúhlas so zmenou všeobecných obchodných podmienok a od zmluvného vzťahu odstúpiť. Ak objednávateľ do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa oznámenia o zmene všeobecných obchodných podmienok neoznámí poskytovateľovi svoj nesúhlas so zmenou všeobecných obchodných podmienok a od zmluvného vzťahu neodstúpi, platí domnienka, že so zmenou všeobecných obchodných podmienok súhlasí.
- 7.3 Nadobudnutím účinnosti nového znenia všeobecných obchodných podmienok sa ruší a nahrádza ich naposledy účinné znenie. Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa <https://norbertsenesi.sk/vseobecne-obchodne-podmienky/> a účinnosť dňa 01.08.2024.